

新北市淡水區文化國民小學校園場所開放 暨場地使用收費實施要點

113年7月29日新北府法規字第1131477518號令修正

113年9月9日行政會議修正通過

114年2月7日行政會議修正通過

一、目的：提倡正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能。

二、依據：

中華民國113年7月29日新北府法規字第1131477518號令。

三、原則：

- (一) 不影響學校教學及生活管理之原則下，開放提供社區內民眾活動使用。
- (二) 基於使用者付費與成本效益分析原則，向使用者收取費用。
- (三) 開放時間與學校需要使用相牴觸時，以學生學習為優先。
- (四) 一般開放：學校操場開放一般社區民眾個人從事自由活動，悉依本校校園門禁管理規則辦理。
- (五) 借用開放：非上述使用者，依本校租借規則辦理。

四、開放時間：

- (一) 平常上課日之課餘時間、例假日、寒暑假。
- (二) 開放時間週一至週五為08:00~20:00，例假日及國定假日為08:00~15:00。借用場地如影響學生教學，則以學校需求為優先。
- (三) **例外條款**：前項開放時間與學校使用相衝突時，應以學校學生學習為優先。學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並應於暫停止開放日前於學校網站及門首公告周知。

五、開放場地範圍：

- (一) 一般開放：運動場
- (二) 借用開放：本校各類運動場、球場、教室、演藝場所、會議室、停車場區域及開放式空間。

六、開放對象及範圍：

- (一) 一般社區民眾、機關團體、社團法人等，以從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則。
- (二) 申請借用單位如有以下情事之一者，本校得拒絕提供場地，已核准者本校應停止其使用。
 - 1. 違反法令規定者、妨害社會善良風俗或影響公共安全者。
 - 2. 婚喪、宴會或政黨或個人競選、宣傳活動。
 - 3. 宗教佈達與法會儀式。
 - 4. 使用煙火或燃放炮竹等易燃物者等有安全疑慮者。
 - 5. 與原申請用途不符，或將場地私自轉讓他人使用者。
 - 6. 有損及本校建築與設備，經勘驗不宜繼續使用者。
 - 7. 曾經使用本校場地違反規定情節重大者。
 - 8. 其他經本校認為不宜使用者。

七、借用須知：

- (一) 借用本校場地期間之安全維護、傷患急救、公共秩序等，概由借用單位自行負責處理。
- (二) 借用本校場地舉辦活動之任何糾紛、事故、訴訟等，概由借用單位自行負責處理，本校不負任何法律責任。
- (三) 場地同意使用後，如無法按期使用，原場地應交回本校另行處理：不得私自轉讓。

- (四) 本校如遇特殊情形必須收回場地時，於七日前通知申請使用者停止其使用，無息退還所繳納之費用，申請使用者不得異議及請求賠償。
- (五) 如遇不可抗力之災變不能使用場地時，申請使用者得申請延期或由本校無息退還所繳之費用。
- (六) 本校全面禁菸、禁止嚼食檳榔，借用本校場地結束後需於當日將場地復原並清掃乾淨，使用期間所產生之垃圾應自行運離校園。
- (七) 校園內外牆、門首及四周未經本校同意不得擅設牌樓、旗幟、售票所或張貼懸掛、發送任何宣導(傳)物品。
- (八) 本校只提供場地租借，使用人員及所需設備由借用單位自行負責。
- (九) 場地或器材有任何損壞，借用單位應負賠償修復之責，不得異議。
- (十) 未經本校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。

八、 借用場地收費方式：

- (一) 借用場地收費方式依本校校園開放場地租借收費標準收費(如附件三)。
- (二) 申請使用場地有下列情形之一者，得免收或減收各項費用及保證金：
 - 1. 本府教育局或其所屬機關學校主辦之活動，免收各項費用及保證金。
 - 2. 前款以外之本府所屬機關使用場地，得經學校許可，免收場地費。
 - 3. 弱勢團體辦理公益性活動，收取半數場地使用費。

九、 申請借用程序：

- (一) 每次借用：應填寫申請書(如附件一)，最遲於使用前三天向本校提出申請，經本校核准後填具契約書(如附件二)及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用。
- (二) 長期(一個月以上)借用：最遲於使用前一週向本校提出申請，經本校核准後填具契約書及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用，惟校園場地借用期限至多以半年為限，若有意繼續借用者，需再另行提出申請。

十、 本辦法經行政會議通過，呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件一

新北市淡水區文化國民小學-校園場地開放使用申請書

申請人	簽章	身分證字號			
		電 話			
		地 址			
活動名稱		參加對象			
		(預計)參加人數			
活動內容		營利性質	<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為		
使用場地		使用設備			
使用 時間	<input type="checkbox"/> 長期： 年 月 日起至 年 月 日 使用頻率：				
	<input type="checkbox"/> 單次使用：				
	布 置： 年 月 日 時 分起至 時 分				
	彩 排： 年 月 日 時 分起至 時 分 活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分				
費用	場地使用費	新臺幣： 元		合計金額： 元	
	清潔管理費	新臺幣： 元			
	冷氣空調費	新臺幣： 元			
	電燈照明費	新臺幣： 元			
	保 證 金	新臺幣： 元			
	其他費用				
以上各項費用及保證金應於場地借用時一併計收。					
承辦 單位		會辦 單位		校長 批 示	

附件二

新北市淡水區文化國民小學校園場地使用切結書

申請人 茲保證於 年 月 日，借用本校 (使用場域名稱)，

願確實遵守下列各條約定：

一、使用場地應遵守下列事項，違反下列規定者，如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。
- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (六)申請人應在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。

二、有下列情形之一者，學校得命申請人立即停止其使用並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。
- (四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」或不遵從學校指示，致學校發生損害或影響其他民眾之行為。

三、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

四、申請人違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

五、以弱勢團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者，應補繳已使用期間之差額。

六、依「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第3條各款規定免收或減收者，經查實際未符合規定時，應補繳已使用期間之差額。

場地管理單位：新北市淡水區文化國民小學

代表人： 蘇穎群

地址： 新北市淡水區真理街6號

立保證人/單位：

申請人/單位：

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

新北市淡水區文化國民小學校園場地借用收費基準表

場地類別	收費基準（新台幣）		備註
活動中心	場地	每小時800元	
	照明	電燈照明每仟瓦每小時10元計算收費。	
	冷氣	冷氣空調，每小時2000元計算收費。	
	依三項總和計算收費之。		
文化樓地下停車場（每車）	1.每月1000元含過夜 2.平日上班時間每月200元或每次20元，計次累積最高收費上限200元（寒、暑假以計次方式收費）		承租對象限校內教職員工為限。本校得訂定學校教職員工上班時間停車優惠措施，其優惠後，收費不得低於基本收費五分之一（市府訂每月1000元至4000元）。 倘教職員停放時間涉及下班時間(隔夜)者，學校訂定長期停放優惠，亦不得低於平均每月每車1000元。
社區多功能學習中心（蝶園）	每小時300元		
	清潔管理費每小時300元		
	冷氣空調費每小時1台500元		
穿堂 （行政辦公室前）	每小時100元 清潔管理費每小時100元		※ 限辦展覽用。
真理樓地下室	每小時300元		※限辦展覽及研習講演用。
	冷氣空調費每小時500元		
運動場	場地使用費每小時700元		照明每仟瓦每小時十元計算收費。
	清潔管理費每小時300元		
室外網球場	場地使用費每小時200元		照明每仟瓦每小時十元計算收費。
	清潔管理費每小時100元		

室外籃球場	每面每小時300元	照明每仟瓦每小時十元計算收費。
	清潔管理費每小時100元	
室外排球場	每面每小時200元	照明每仟瓦每小時十元計算收費。
	清潔管理費每小時100元	
羽球場	每面每小時200元	照明每仟瓦每小時十元計算收費。
	清潔管理費每小時100元	
桌球桌	每桌每小時50元	照明每仟瓦每小時十元計算收費。
	清潔管理費每小時150元	
教室	每間每小時250元	
	冷氣空調費每小時20元	

※ 校園開放場地得酌收保證金，保證金以場地使用費、清潔管理費及冷氣空調費合計收費金額之二倍為限。

※ 租借人借用場地歸還前仍應將場地清潔、收拾整齊，不得因繳交清潔管理費而主張不做清潔整理事宜。