

## 新北市政府人事處 函

地址：22042新北市板橋區中山路1段161  
號27樓

承辦人：江惠如

電話：(02)29603456 分機4363

傳真：(02)29601986

電子信箱：AL7802@ntpc.gov.tw

受文者：新北市淡水區文化國民小學

發文日期：中華民國114年4月29日

發文字號：新北人考字第1140831577號

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨（0831577\_114年「落實勤休制度精進作為」項目執行檢核表.odt、  
0831577\_114年「加強性騷擾防治宣導」項目執行檢核表.ods、0831577\_114年  
「推動職場霸凌防治教育訓練涵蓋率」項目執行檢核表.ods）

主旨：檢送114年度人事業務績效考核共同考核項目「落實勤休  
制度精進作為」、「加強性騷擾防治宣導」及「推動職場  
霸凌防治教育訓練涵蓋率」執行檢核表各1份，請於114年  
9月5日（星期五）前回復，並於9月15日（星期一）下班  
前至系統填報「性騷擾案件處理人員參加性別暴力防治課  
程涵蓋率」檢核事項調查表，請查照。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處114年2月7日總處培字第  
1143021363號、114年2月19日總處綜字第1141000428號及  
114年2月24日總處培字第1143021554號書函辦理。
- 二、為瞭解各機關推動公部門職場霸凌及性別暴力防治，及落  
實勤休制度辦理情形，請本府各一級機關（含彙整所屬機  
關，學校部分由九大區中心學校彙整）及本市各區公所依  
式填具檢核表後，併同相關佐證資料，於114年9月5日（星  
期五）前免備文以電子郵件回傳：

(一)「落實勤休制度精進作為」項目執行檢核表請回傳本處承辦人江小姐信箱 (AL7802@ntpc.gov.tw)。

(二)「推動職場霸凌防治教育訓練涵蓋率」及「加強性騷擾防治宣導」項目執行檢核表請回傳本處承辦人游小姐信箱 (AQ6155@ntpc.gov.tw)。

三、另有關114年人事業務績效考核共同考核項目「建構友善健康公務職場」之「性騷擾案件處理人員參加性別暴力防治課程涵蓋率」調查辦理方式說明如下：

(一)填報期間與方式：請各機關學校於114年9月1日（星期一）至9月15日（星期一）自行至人事總處人事服務網（eCPA）調查表系統進行填報作業，依式填具後，點選「調查表報送完成」即可，毋須函復。

(二)性別暴力防治課程內容包含與CEDAW第35號一般性建議、性別暴力防治或處理實務等主題相關（性別暴力類型含性騷擾、性霸凌、跟蹤騷擾、性侵害、性剝削、親密關係暴力、網路/數位性別暴力等）之實體或數位課程。

(三)性騷擾案件處理人員（以下簡稱性騷處理人員）係指經機關指定專責處理性騷擾申訴之人員，參加性別暴力防治相關課程應達2小時以上，並以114年8月31日在職之人員為統計範圍，且各機關受訓涵蓋率應達90%以上。

(四)性騷處理人員如有兼任或兼辦他機關性騷處理人員情形，計算人數時無須重複計算。舉例：某甲為 A 機關性騷處理人員並兼任 B 機關性騷處理人員，爰於 A 機關調查表「本機關性騷擾案件處理人員人數」欄位填「1」，至 B 機關調查表同一欄位則填「0」。

正本：新北市政府所屬各機關學校及新北市烏來區公所

副本：電 交 2025/04/30 文 章  
07:50:08

裝

訂

線

(○○機關全銜及所屬機關)

114年度人事業務績效考核目「推動職場霸凌防治教育訓練涵蓋率」

項目執行檢核表

主管機關(含所屬機關)各職級人員參加職場霸凌防治相關課程情形

人員別	人員數 (A)	參加課程人數 (B)	涵蓋率 (C=B/A)
一般人員(詳備註1(1))			#DIV/0!
機關首長(或政務人員)			#DIV/0!
主管人員(詳備註1(2))			#DIV/0!
申訴事件處理人員(詳備註1(3))			#DIV/0!

填表人職稱及姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

人事主管核章：\_\_\_\_\_

備註：

1. 統計對象說明如下，並以114年8月31日在職人員為統計範圍。

(1)一般人員應包含政務人員、公務人員、**教育人員**、聘僱人員、暫僱人員、臨時人員、雇工、約用人員、工友(含技工、駕駛)、駐衛警等。

(2)主管人員含機關副首長、正副幕僚長及單位(含二級)主管(不含簡任非主管領有主管加給者)。

(3)申訴事件處理人員為機關受理申訴處理案件相關人員。

2. 統計期間：113年11月1日至114年8月31日。

3. 課程型態：實體、數位或混成等型態不拘，**課程時數應達1小時以上**。

4. 涵蓋率：涵蓋率以四捨五入方式計算至個位數。

5. 本表請各一級機關(含彙整所屬機關)、各區公所及九大區中心學校填列後，於114年9月5日(星期五)下班前，併同佐證資料以電子郵件方式回傳本處**承辦人游鈞惠信箱**(AQ6155@ntpc.gov.tw)，並請提供可編輯檔案及相關佐證資料。